

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников»

Завиского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников,
протокол № 1 от 16.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 18 от 03.09.2018
директор _____
Н.Л.Шакирова



**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников МБУДО «ЦДОД – МАНШ» (далее – Кодекс)**

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в МБУДО «ЦДОД-МАНШ» ЗМР РТ (далее - Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым подлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, преподавателей и сотрудников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин (далее - работник), поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных преподавателей, так и иных органов (Педагогического Совета, Совета трудового коллектива и администрации Учреждения), обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников Учреждения, в том числе участников учебно-воспитательного процесса, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), преподавателей. Содержание Кодекса доводится до работников на общем собрании коллектива, родителей на родительских собраниях.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Статья 2. Цели Кодекса

1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;
- внедрение единых правил поведения;
- содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения;
- повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения

работников Учреждения

1. Основу Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство и солидарность.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
 - г) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - д) уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - м) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.

2. С целью выявления и реагирования на факты этических нарушений создается Комиссия по соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУДО «ЦДОД – МАНШ» (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с воспитанниками и родителями (законными представителями или лицам их заменяющих) воспитанников.

4. Отношения работников и родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. При отборе и передаче информации воспитанникам работник должен соблюдать принципы объективности.

4. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, в которых говорится о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями или лицами их заменяющих), общественностью и коллегами.

4. Преподаватель использует стиль общения с обучающимися, родителями (законными представителями или лицами их заменяющих), основанный на взаимном уважении.

5. Требовательность преподавателя по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной педагогической этики и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Преподаватель должен выбирать такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих воспитанников преподаватель должен стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Преподаватель должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

9. Преподаватель должен постоянно заботиться и работать над своей культурой речи, культурой общения.

10. Преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Преподаватель должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам и их родителям (законным представителям или лицам их заменяющих) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между преподавателями.

12.1. Взаимоотношения между преподавателями должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

12.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Преподаватели должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить информацию в Комиссию.

12.4. Принимая участие в научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, зонально-методических объединениях, конкурсах преподаватель должен поддерживать положительный имидж Учреждения.

12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

13. Взаимоотношения с администрацией:

13.1 Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения создает условия для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой

атмосферы несет директор Учреждения, заместитель директора и Комиссия.

13.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя.

13.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Важные для педагогического коллектива решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Работники Учреждения должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

Статья 9. Личность педагогического работника

1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Преподаватель должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для преподавателя необходимо постоянное самообразование. Он должен заниматься своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работы.

4. Своим поведением преподаватель должен поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5. В общении с обучающимися, родителями (законными представителями или лицами их заменяющих), коллегами и во всех остальных случаях работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, должен знать и соблюдать нормы этики.

6. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

7. Преподаватель должен показывать положительный пример. Он должен избегать морализаторства, не спешить осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах.

8. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9. Преподаватель должен дорожить своей репутацией.

10. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение

сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

4. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.